

## **La Commune de Chimilin recherche des agents recenseurs**

**Poste à pouvoir :** Du 17 janvier au 16 février 2019  
- 2 demi-journées en Janvier 2019 (Formation INSEE)  
- 1 jour en Janvier 2019 (Tournée de reconnaissance)

### **Temps de travail:**

Disponibilité quotidienne y compris le samedi, large amplitude dans les horaires, pas de congé pendant toute la durée de la collecte.  
Travail en extérieur et en autonomie.

### **FONCTIONS :**

Dans le cadre de la campagne du Recensement de la Population 2019, qui aura lieu du 17 janvier au 16 février 2019, il faudra assurer la distribution et la collecte des questionnaires du Recensement de la Population dans un secteur donné de commune de Chimilin.

### **MISSIONS :**

Sous la responsabilité de la Coordonnatrice Communale du Recensement de la Population, l'agent devra :

- Assister aux 2 demi-journées de formation imposées par l'INSEE
- Assister aux réunions organisées dans le cadre de la campagne du recensement
- Effectuer une tournée de reconnaissance sur le terrain qui consistera à relever les premiers problèmes liés à ses adresses. Les restituer ensuite en mairie.
- Repérer et numéroter selon un ordre et une classification précise de l'INSEE les appartements au sein des immeubles et des maisons.
- Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet.
- Pour les réponses papier, récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les délais impartis,
- Relancer, les habitants avec l'aide de la coordonnatrice qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis
- Se rendre, environ 2 fois par semaine en mairie pour faire le point avec la Coordonnatrice Communale. Durant ce temps l'agent rendra tous les documents collectés et fera part des problèmes rencontrés sur le terrain pour pouvoir immédiatement trouver des solutions.
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents

### **QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :**

- Capacité relationnelle et d'écoute,
- Capacité d'adaptation à des publics différents,
- Disponibilité,
- Discrétion. Le secret professionnel est exigé par l'INSEE,
- Neutralité, moralité
- Ténacité,
- Rigueur,
- Patience

**Courriers :** Lettre de motivation et CV à adresser à Madame le Maire 11 Place de l'Eglise 38490 Chimilin

**Ou par mail :** [mairie-chimilin@wanadoo.fr](mailto:mairie-chimilin@wanadoo.fr)